



BERTAZZI & SOLDI S.r.l.

## CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

CGA Rev. 2

01.07.2010

Pagina 1 di 4

### Indice

1.	FINALITA' .....	2
1.	DEFINIZIONI .....	2
2.	CONTRATTO DI FORNITURA: PRINCIPI GENERALI .....	2
3.	CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA .....	2
4.	IMBALLAGGIO .....	3
5.	CONSEGNA DEL PRODOTTO E TERMINI DI CONSEGNA .....	3
6.	ACCETTAZIONE.....	3
7.	MODALITA' DI PAGAMENTO .....	3
8.	DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE .....	4
9.	RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA .....	4
10.	ALLEGATI.....	4

Rev.	Data	Descrizione delle modifiche
2	01.06.10	Inserito procedura APQP documentazione PPAP



BERTAZZI & SOLDI S.r.l.

## CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

CGA Rev. 2

01.07.2010

Pagina 2 di 4

### 1. FINALITA'

Il presente documento ha come finalità di definire le condizioni generali di acquisto relativamente ai fornitori della B&S.

### 1. DEFINIZIONI

I seguenti termini avranno il significato qui di seguito loro attribuito:

**Cliente:** Bertazzi & Soldi s.r.l.

**Condizioni generali:** le condizioni generali di acquisto con eventuali relativi allegati

**Documentazione Tecnica:** tutti i disegni, specifiche tecniche, capitolati, informazioni tecniche riferita al Prodotto;

**Fornitore:** il soggetto giuridico che sottoscrive le presenti Condizioni Generali

### 2. CONTRATTO DI FORNITURA: PRINCIPI GENERALI

1. Le presenti Condizioni Generali ed i relativi Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale dell'accordo di Fornitura.
2. Il Fornitore, all'atto della sottoscrizione delle Condizioni Generali, prende visione e sottoscrive anche gli Allegati che espressamente accetta come parte integrante dell'accordo di Fornitura, obbligandosi a rispettare le prescrizioni contenute;
3. Gli aggiornamenti degli Allegati si intenderanno accettati dal Fornitore se il Fornitore non dichiara espressamente e per iscritto di non accettarli entro 7 (sette) giorni di calendario dal loro ricevimento;

### 3. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA

Il Contratto di Fornitura potrà essere stipulato mediante:

- sottoscrizione da parte di entrambe le Parti di apposito contratto scritto di fornitura, eventualmente seguito da un Ordine emesso dal Cliente;
- mediante la semplice emissione di un Ordine da parte del Cliente non preceduta da alcuna sottoscrizione di apposito contratto di fornitura.

L'Ordine emesso dal Cliente si intenderà accettato dal Fornitore all'atto del ricevimento, qualora il Fornitore non comunichi per iscritto al Cliente il suo rifiuto entro e non oltre 3 (tre) giorni di calendario dall'avvenuto ricevimento del medesimo.

L'Ordine conterrà, tra l'altro:

- la descrizione del Prodotto, con riferimento ai disegni e specifiche tecniche;
- l'indicazione dei quantitativi, in misura determinata (c.d. Ordine "Chiuso"), ovvero senza determinazione iniziale delle quantità ma correlato ad un successivo programma di consegne (c.d. Ordine "Aperto");



## CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

CGA Rev. 2

01.07.2010

Pagina 3 di 4

- il luogo e le modalità di consegna dei prodotti;
- le modalità di trasporto, imballaggio,
- la Documentazione Tecnica che il Fornitore deve predisporre al Cliente,
- l'individuazione del corrispettivo unitario del Prodotto
- l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento.

Nell'ipotesi di Ordine Aperto, il Cliente potrà inviare periodicamente al Fornitore il programma di consegna.

#### **4. IMBALLAGGIO**

Il Prodotto dovrà essere confezionato ed imballato tale da garantire che il trasporto e la movimentazione del Prodotto avvengano senza rischio di danni al Prodotto medesimo, ovvero a cose e a persone.

#### **5. CONSEGNA DEL PRODOTTO E TERMINI DI CONSEGNA**

Le Parti riconoscono che i termini di consegna, stabiliti nell'Ordine, sono da intendersi come termini essenziali. Il Fornitore segnalerà tempestivamente al Cliente i ritardi che possano occorrere nelle consegne, individuando azioni correttive.

In ogni caso, il ritardo nella consegna dei Prodotti attribuisce al Cliente la facoltà di applicare una penale a decurtazione del corrispettivo dovuto.

#### **6. ACCETTAZIONE**

Il Cliente ha la facoltà, ma non l'obbligo, di ispezionare il Prodotto all'atto della consegna per verificarne la conformità al pattuito.

In nessun caso la presa in carico dei Prodotti può costituire implicita attestazione della conformità al pattuito del Prodotto consegnato, né potrà impedire al Cliente future contestazioni o l'esercizio dei diritti nascenti dal Contratto di Fornitura.

#### **7. MODALITA' DI PAGAMENTO**

In caso di grave inadempimento del Fornitore alle obbligazioni del Contratto di Fornitura, il Cliente avrà facoltà di sospendere l'esecuzione dei pagamenti dei corrispettivi relativi ai Prodotti, previa comunicazione scritta al Fornitore e fintantoché perduri tale inadempimento.



BERTAZZI & SOLDI S.r.l.

## CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

CGA Rev. 2

01.07.2010

Pagina 4 di 4

### 8. DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE ED INTELLETTUALE

Il Fornitore garantisce che la produzione, l'uso e la commercializzazione dei Prodotti non comportano violazione di titoli di privativa industriale e/o intellettuale di terzi.

Il Fornitore non potrà in alcun modo divulgare o copiare senza la preventiva autorizzazione scritta del Cliente la documentazione tecnica fornitagli dal Cliente per lo sviluppo del Prodotto e la documentazione Tecnica elaborata dal Fornitore.

### 9. RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI FORNITURA

Il Cliente avrà facoltà di risolvere il Contratto di Fornitura nel caso in cui il Fornitore si sia reso inadempiente a taluna delle obbligazioni da esso derivanti, e non abbia posto rimedio a detto inadempimento entro il termine assegnatogli dal Cliente in sede di contestazione scritta, ove sia stata dettagliata la natura dell'inadempimento di cui si chiede di porre rimedio.

Ciascuna Parte avrà la facoltà di recedere dal Contratto di Fornitura con decorrenza immediata a far data dall'avvenuta ricezione dell'altra Parte di comunicazione scritta in tal senso, laddove si verifichi uno dei seguenti eventi:

- a) impossibilità per l'altra Parte di adempiere alle proprie obbligazioni nascenti dal Contratto di Fornitura, in conseguenza di un evento di forza maggiore,
- b) atti iniziali o preparatori di procedura di liquidazione volontaria, di richiesta di concordato preventivo o stragiudiziale, di remissione dei beni a beneficio dei creditori.

Il Cliente avrà sempre la facoltà di sospendere l'esecuzione del Contratto di Fornitura mediante semplice comunicazione scritta, qualora intervengano situazioni, fatti o atti indicativi di una situazione di sopravvenuta o prevedibile incapacità del Fornitore di assicurare il normale assolvimento delle proprie obbligazioni (come, a titolo meramente esemplificativo, nei casi di mancati o ritardati pagamenti verso dipendenti, enti previdenziali, fisco, fornitori o banche, protesti cambiari, esecuzioni mobiliari e/o immobiliari, revoche di licenze o autorizzazioni, ecc.).

### 10. ALLEGATI

**ALLEGATO CAP01** CAPITOLATO FORNITORI